

Утверждено приказом
АУК «ЦКС Белгородского района»
от «25» декабря 2019 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 2, 50, 136, 218, 298), Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2004 года № 187-пп «О порядке установления льгот для детей школьного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры», Уставом Автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово - хозяйственной деятельности автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система Белгородского района» (далее - Учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и юридическим лицам.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению, порядок расчётов за предоставленные платные услуги, порядок учёта средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг, порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.5. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально - культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

Конкретный перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно (Приложение №1).

1.6. Платные услуги, согласно ст.47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, нормированности, контролируемости.

Платные услуги оказываются на возмездной основе за счёт средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» договор с потребителем может быть заключён как в устной, так и письменной форме. В устной форме договор считается заключённым с момента оплаты услуги (приобретения билета, абонемента, оплата посредством установленного бланка оплаты). Потребителями услуг являются юридические и физические лица.

1.8. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

1.9. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от мероприятий собственных коллективов, проводимых в благотворительных целях, должны быть использованы Учреждением строго в соответствии с заявленной благотворительной целью.

1.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения также являются безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также полученные за счёт благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

1.11. Поступившая спонсорская, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу Учреждения и ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1.12. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

2. Порядок оплаты услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Оплата услуг, оказываемых в Учреждении осуществляется с применением бланков строгой отчётности, утверждённых в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости, либо кассовых чеков контрольно - кассовых аппаратов.

2.2. Оплата может производиться следующим образом:

- за наличный расчёт;
- по безналичному расчёту;
- через терминал, с использованием банковских карт;

2.3. Образующиеся наличные денежные средства сдаются директорами структурных подразделений Учреждения в бухгалтерию (каассу) Учреждения.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения (структурного подразделения Учреждения);
- о режиме работы Учреждения (структурного подразделения Учреждения);
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг и порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт условия для оказания услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и обеспечивает наличие кадрового состава для оказания услуг.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо посредством привлечения сторонних юридических и физических лиц.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителю осуществляет директор Учреждения (директор (заведующий) структурным подразделением Учреждения), который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Правила покупки билетов и абонементов

4.1. Покупка билетов и абонементов регламентируется правилами, утверждёнными директором Учреждения (Приложение № 2).

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставление льгот отдельным категориям граждан, распределение мест в зрительном зале устанавливаются самостоятельно директором Учреждения (директором/заведующим структурного подразделения Учреждения) на основании действующих цен.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- получать компенсацию вреда, причинённого исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Основные права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.3. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и

регламентируется Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», а также на основании Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04).

6.4. Расчет с потребителями услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет – путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, с предоставлением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, либо кассовых чеков.

6.5. При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется: Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, Положением о порядке ведения банковских операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ утвержденным Центральным Банком РФ от 12 октября 2001 года № 373-11, Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012 года № 383-П; Положением о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций, индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства ЦБ РФ указание от 11 марта 2014 года № 210-У, Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа», указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчётов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно - правовыми актами РФ, в т.ч. Центрального банка РФ.

6.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

6.7. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (прямые и косвенные затраты).

6.8. Заместитель директора по финансовой деятельности представляет отчёт директору Учреждения о приходе и расходе средств от платных услуг за отчётный период.

7. Установление цен на платные услуги

7.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, предоставляемые за плату, устанавливаются в рамках утверждённого прейскуранта цен на платные услуги.

7.2. При установлении цен на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен.

7.3. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

7.4. В целом калькуляция осуществляется с учётом материальных и трудовых затрат, накладных (косвенных) расходов (расходы по коммунальным услугам, оплата обслуживающего персонала, реклама, оплата счетов сторонних организаций и др.), прямых расходов (оплата за написание сценария, режиссерско - постановочные расходы, оплата приглашённых коллективов и исполнителей, транспортные услуги и др.), налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. При проведении платных мероприятий по билетам, в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально - технических и организационных возможностей устанавливаются льготы для определённых категорий граждан.

Согласно Постановлению Правительства Белгородской области от 14 декабря 2004 года №187-пп «О порядке установления льгот для детей школьного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры» льготы предоставляются следующим категориям граждан:

- детям дошкольного возраста из многодетных семей - 50 процентов от полной стоимости билета;
- учащимся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей - 50 процентов от полной стоимости билета;
- инвалидам I и II групп - 50 процентов от полной стоимости билета;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – бесплатно.

В случае если из одной семьи кружки (студии, секции) посещают двое, трое детей, то услуга на каждого из детей оплачивается в размере 50 процентов от стоимости услуги.

В случае если ребёнок посещает два кружка (студии, секции), то оплата производится 50 процентов от полной стоимости услуги наибольшей по стоимости, вторая и последующая услуга оплачивается в полном объёме.

Кроме того, по решению директора учреждения (директора (заведующего) структурного подразделения), при наличии финансовых возможностей, льготы могут предоставляться:

- работникам Учреждения (структурного подразделения) и их детям;
- работникам Управления культуры администрации Белгородского района;
- пенсионерам и т.д.

Процент льготы определяется директором Учреждения.

7.6. Учреждением осуществляется статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению» и приказом МФ РФ от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкций по его применению» в учреждениях, состоящих на бюджете.

7.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

7.9. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие нужды Учреждения (структурных подразделений Учреждения):

- на материальное стимулирование работников Учреждения (структурных подразделений Учреждения), премии, доплаты, надбавки, с учётом налогов и иных обязательных платежей;

- оказание материальной помощи работникам, в связи с трудным материальным положением, в связи с вступлением в брак одного из сотрудников Учреждения, в связи со смертью одного из родителей работника, на лечение (медикаменты, операции, протезирование), рождение ребёнка т. д.

- повышение квалификации сотрудников; получение дополнительного образования в интересах Учреждения

- оплату командировочных расходов;

- проведение концертных мероприятий;

- оплату проезда, проживания, питания приглашённых артистов;

- оплату госпошлин и налогов;

- на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и

проведение мероприятий);

- на приобретение оборудования, костюмов и текущий ремонт помещений.

8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1. Учреждением осуществляется контроль над качеством оказываемых услуг.

8.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта платных услуг возлагается непосредственно на поставщика услуг в лице директора Учреждения.

8.4. Ответственность перед получателем услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несёт Учреждение (структурное подразделение) в лице функциональных исполнителей, определённых договором об оказании платных услуг.

8.5. Ответственность за нарушение при финансовом учёте платных услуг несут директор и главный бухгалтер.

8.6. Директор создаёт условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

8.7. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

8.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Белгородского района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения приказом по Учреждению.